

令和3年度 新規採用・転入職員オリエンテーション

期日	対象	時間 (分)	場所	研修内容	講師
R3. 4. 1	新規採用職員 転入職員全員	10:00~10:10 (10分)	講堂	研修オリエンテーション	庶務班長
	新規採用職員	10:10~11:00 (50分)		① 院内感染対策 ・院内感染対策指針 ・組織と連絡体制 ・標準予防策と感染経路別予防策の概要 ・抗菌薬適性使用ガイドライン	感染管理認定看護師
		11:00~11:10 (10分)		休憩	
		11:10~12:00 (50分)	講堂	① 医療安全管理 ・医療安全管理体制 ・医療事故防止の取り組み ・事故発生時の対応	医療安全管理係長
		12:00~13:00 (60分)	昼食・休憩		
		13:00~13:30 (30分)	採用・転入関係書類作成・提出等 (写真撮影を終えていない職員は写真撮影)		
	新規採用職員 転入職員全員	13:30~14:00 (30分)	講堂	① 医療倫理・患者の権利	副院長
		14:00~14:50 (50分)		① 独立行政法人国立病院機構の概要 ② 嬉野医療センターの概要、組織	院長
		14:50~15:10 (20分)		① 院内LAN (イントラ) について ② HOSPnetについて	医療情報管理室
	新規採用職員 転入職員 (看護職員)	15:10~15:20 (10分)	休憩		
		15:20~17:00 (100分)	講堂	更衣等・写真撮影	

※ 新規採用職員への採用手続関係書類に関する説明は転入職員への辞令交付の際に行う。昼休憩後にも提出の時間を設ける

※ 転入職員(看護職員以外)の写真撮影は、辞令交付後に実施する。(撮影できなかった職員は昼休憩後に撮影)

※ 看護職員(新規採用・転入)の写真撮影はオリエンテーション終了後に更衣室の案内及び更衣を行った後に実施する